

輔仁大學學校財團法人輔仁大學學生校外實習合約書

王府酒業股份有限公司（以下簡稱甲方）與輔仁大學學校財團法人輔仁大學（以下簡稱乙方），雙方基於共同推動在學學生專業實習制度之共識，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，負責實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：承辦學生實習有關業務及聯繫之相關行政工作。

二、合約期限：

自 2017 年 8 月 1 日至 2018 年 7 月 31 日止。

三、實習對象及資格：

輔大法文系四年級學生及碩士班學生具報名甄選資格，參加甄選者須曾修讀過經貿行銷商業管理相關課程若干學分，並經王府酒業審查通過。審查內容包含法文測試及面試。

四、實習時間：

每學年第二學期視實習學生個人課業安排，選擇週一到週五全天實習或每週 3-4 天（至少 3 天），每天工作時間 8 小時（10:00-19:00，午休 1 小時）。

五、校外實習工作項目：

1. 實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 工作內容：儲備幹部。初期工作內容涵蓋基本行政工作、倉庫管理、文書翻譯、活動籌劃等。王府酒業提供學生定期葡萄酒專業知識培訓，後期視學生興趣志向及公司需求分配到具體崗位。

六、實習報到：

1. 乙方於實習前提供申請實習之學生姓名及申請資料予甲方，由甲方進行審查面試作業並通知乙方錄取名單。
2. 甲方於錄取學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

七、實習待遇：

1. 薪資比照勞基法，
每週工作 5 天者，按月計薪，每月給付新臺幣 21,009 元。



每週工作 3-4 天者，按時計薪，每小時給付新臺幣 133 元。

2. 薪資給付方式：每月最後工作日給薪。

八、保險

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險。

九、實習學生輔導

1. 實習期間每位學生均由實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習內容及進行技能指導工作。
2. 實習期間乙方依實際狀況需要安排輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作。

十、實習考核

1. 實習期間由甲方評核實習表現，於實習結束後一週內提供「學生實習工作表現評估暨滿意度調查表」及「實習證明」予乙方學生所屬系所。
2. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方學生所屬系所輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
3. 學生於實習結束後一週內繳交「學生實習工作表現自評表」予乙方所屬系所。
4. 實習結束後，表現優秀且通過甲方考核者將錄取為正式員工。其中有意願進一步前往布根地酒莊進修實習者，甲方可向酒莊直接推薦名額，惟最終錄取決定權由酒莊決定。
5. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、附則

1. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，惟解釋上如有衝突時，仍以合約本文為準。其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要於協議後另訂之。
2. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

十二、本合約書正本一式二份，甲、乙雙方各執一份存照。

十三、附件

附件一：「學生實習工作表現評估暨滿意度調查表」

附件二：「學生實習工作表現自評表」



立合約書人

甲 方：王府酒業股份有限公司

代表人：王貽雋

地 址：台北市大安區新生南路 1 段
165 巷 37 號 1 樓

統一編號：25124680

乙 方：輔仁大學學校財團法人輔仁大學


代表人：江漢聲


地 址：24205 新北市新莊區中正路 510 號

執行單位：法國語文學系所

王貽雋  (簽章)

江漢聲  (簽章)

 (公司章)

 (學校章)

日期：106. 8. 14

日期：106. 8. 14

輔大法文系
學生實習工作表現評估滿意度調查表



業界先進您好！

感謝 貴單位對本系的支持與愛護，本系為瞭解學生在 貴單位的服務表現，以作為未來課程設計和教學改進之重要參考依據，煩請您撥冗協助填答此問卷，並回傳至 D22@mail.fju.edu.tw，再次感謝 貴單位的 鼎力協助。

輔仁大學法國語文學系敬上

企業名稱		學生工作職稱				
學生姓名		服務時間	自____年____月____日 至____年____月____日			
◎ 請針對學生工作表現予以評價：						
評估項目		非常傑出	優良	尚可	稍差	不適任
工作 能力	1. 外語能力(法文或英文)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 學習能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 表達及溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 人際關係經營能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 發掘及解決問題的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作 態度	1. 守時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 可塑性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 工作配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 工作效率與品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 責任感與敬業精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 可接受批評且改進	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎ 對該生整體表現滿意度為何？ <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 評語：						
◎ 請針對本系學生在 貴單位服務之表現給予本系下列改善建議。(可複選) <input type="checkbox"/> 增強學生外語能力 <input type="checkbox"/> 訓練統合能力 <input type="checkbox"/> 加強團隊合作能力 <input type="checkbox"/> 加強中文寫作能力 <input type="checkbox"/> 訓練應答及溝通技巧 <input type="checkbox"/> 加強電腦基本操作能力 <input type="checkbox"/> 課程內容應與實務結合 <input type="checkbox"/> 鼓勵學生發揮創意 <input type="checkbox"/> 加強特定專業能力 <input type="checkbox"/> 增加學生實務經驗 <input type="checkbox"/> 加強工作倫理及態度 (_____)						
◎ 其他意見：						
評定人姓名： _____ 職稱： _____ 連絡電話： _____ 日期： _____						

註：如有任何問題，請洽輔大法文系林怡伶秘書(Tel：2905-2587 Email：D22@mail.fju.edu.tw)，謝謝。

輔大法文系
學生實習工作表現自評表



學生姓名		學號				
企業名稱		工作職稱				
服務時間	自____年____月____日至____年____月____日					
◎ 工作內容概述：						
◎ 請針對此次實習/工作表現自我評價：						
評估項目		非常傑出	優良	尚可	稍差	不適任
工作 能 力	1. 外語能力(法文或英文)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 學習能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 表達及溝通能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 人際關係經營能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 發掘及解決問題的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工 作 態 度	1. 守時	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 可塑性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 工作配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 工作效率與品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 責任感與敬業精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 可接受批評且改進	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎ 請問法文系的養成(課程、人格等)對你勝任此項實習/工作是否有幫助？						
<input type="checkbox"/> 非常有幫助 <input type="checkbox"/> 稍微有幫助 <input type="checkbox"/> 完全沒幫助 說明：						
◎ 此次實習/工作的最大收穫：						
◎ 根據此次實習/工作經驗，你對系所課程有什麼改善建議？(可複選)						
<input type="checkbox"/> 增強學生外語能力 <input type="checkbox"/> 訓練統合能力 <input type="checkbox"/> 加強團隊合作能力 <input type="checkbox"/> 加強中文寫作能力 <input type="checkbox"/> 訓練應答及溝通技巧 <input type="checkbox"/> 加強電腦基本操作能力 <input type="checkbox"/> 課程內容應與實務結合 <input type="checkbox"/> 鼓勵學生發揮創意 <input type="checkbox"/> 加強特定專業能力 <input type="checkbox"/> 增加學生實務經驗 <input type="checkbox"/> 加強工作倫理及態度 (_____)						
◎ 其他意見：						

註：請於實習結束後一週內填妥自評表並回傳至 D22@mail.fju.edu.tw，謝謝。